

社会福祉法人東根市社会福祉協議会 登録職員募集要項

1, 受付期間及び時間、職務内容

- (1) 受付期間 随時（平日のみ）
- (2) 受付時間 午前8時30分～午後5時15分まで
- (3) 職務内容 介護員

2, 募集人員、資格

- (1) 募集人員 若干名
 - (2) 応募資格
 - ① 心身ともに健全で、高齢者福祉・障がい者福祉に理解と熱意を有する方
 - ② 普通自動車運転免許証を有し、原則として東根市内に居住の方
 - ③ 介護員養成研修2級課程以上の資格を有する方
- ※介護福祉士の資格を有する方優遇

3, 勤務要件等

- (1) 賃 金 本会事務局職員給与規程（登録職員）に基づき支給
(時給、通勤手当、記録・移動費)
- (2) 勤務時間 業務内容によります。

4, 申込方法

- (1) 次の書類を東根市社会福祉協議会に提出して下さい。
 - ①履歴書（写真貼付、市販の履歴書で結構です。）
 - ② 資格証の写し、普通自動車運転免許証の写し
 - ③ 登録職員登録申込書
- (用紙は事務局に設置、又は本会ホームページよりダウンロードできます。)

5, 登録の可否

- (1) 上記申込後に面接日を通知し、面接の結果、後日可否を個別に通知

●問合せ・申込先 社会福祉法人東根市社会福祉協議会 総務企画係
〒999-3711 東根市中央一丁目3番5号(東根市ふれあいセンター内)
TEL 41-2361・FAX 42-1350