

社会福祉法人東根市社会福祉協議会 日々雇用職員 募集要項

1,受付期間及び時間、職務内容

- (1) 受付期間 平成 26 年 2 月 17 日(月)～2 月 28 日(金)まで
(土・日曜日を除く)
- (2) 受付時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分まで
- (3) 職務内容 事業及び事務補助

2,募集人員、資格

- (1) 募集人員 若干名
- (2) 応募資格
 - ① 原則として市内に居住している方
 - ② パソコンのワード及びエクセル使用できる方
 - ③ 普通自動車運転免許証を有している方
 - ④ 心身ともに健全で、福祉関係業務に理解と熱意を有する方

3,勤務要件及び契約期間

- (1) 賃 金 時給 830 円
- (2) 勤務時間 午前 9 時から午後 4 時
- (3) 雇用期間 平成 26 年 4 月 1 日から平成 27 年 3 月 31 日

4,申込方法

- (1) 提出書類
 - ① 履歴書(市販のもので結構です。)
 - ② 普通自動車運転免許証の写しを添えて申込み下さい。
- (2) 問合せ・申込先 社会福祉法人東根市社会福祉協議会
〒999-3711 東根市中央一丁目 3 番 5 号(東根市ふれあいセンター内)
TEL 4 1 - 2 3 6 1 ・FAX 4 2 - 1 3 5 0

5,雇用の可否

- (1) 上記申込後に書類選考の結果、後日可否を個別に通知