

社会福祉法人東根市社会福祉協議会 登録職員募集要項

1, 受付期間及び時間、職務内容

- (1) 受付期間 随時（平日のみ）
- (2) 受付時間 午前8時30分～午後5時15分まで
- (3) 職務内容 介護員・看護師又は准看護師

2, 募集人員、資格

- (1) 募集人員 若干名
- (2) 応募資格
 - ① 日本国籍を有し、原則として市内に居住している方
 - ② 普通自動車運転免許証を有している方
 - ③ 心身ともに健全で、高齢者福祉・障がい者福祉に理解と熱意を有する方
 - ④ 次のいずれかの資格を有する方
 - ・介護員養成研修2級課程以上の修了者
 - ・保健師又は看護師か准看護師

3, 勤務要件等

- (1) 賃 金 本会事務局職員給与規程（登録職員）に基づき支給
（時給、通勤手当、記録・移動費）
- (2) 勤務時間 業務内容によります。

4, 申込方法

- (1) 次の書類を東根市社会福祉協議会に提出して下さい。
 - ① 東根市社会福祉協議会登録職員 登録申込書
（用紙は事務局に設置、又は本会ホームページよりダウンロードできます。）
 - ② 履歴書（市販のもので結構です。）
 - ③ 資格証の写し
 - ④ 普通自動車運転免許証の写し

5, 登録の可否

- (1) 上記申込後に面接日を通知し、面接の結果、後日可否を個別に通知

●問合せ・申込先 社会福祉法人東根市社会福祉協議会 総務企画係
〒999-3711 東根市中央一丁目3番5号(東根市ふれあいセンター内)
TEL 41-2361・FAX 42-1350